



# Guía para desarrollar el taller de estímulo de ideas

**“Proceso metodológico para el entrenamiento  
de capacidades emprendedoras  
en latinoamérica”**



Esta guía del Proceso Metodológico para el entrenamiento de capacidades emprendedoras en latinoamérica, forma parte de una colección de 7 guías, promovidas y desarrolladas por Fundación Ciudadanía:

1. Guía de captación y dinamización de las personas emprendedoras.
2. Guía taller estímulo a las ideas.
3. Guía taller espacios de intercambio.
4. Guía taller maduración de proyectos.
5. Guía de proyectos para las personas emprendedoras.
6. Guía de derivación, acompañamiento y seguimiento de proyectos.
7. Guía de comunicación.

Estas 7 guías, han sido impresas y distribuidas en Nicaragua, por la Asociación de Desarrollo Social de Nicaragua, CII-ASDENIC.

Año 2011.

El desarrollo de estas guías parte del Programa de Formación en Capacidades Emprendedoras Básicas y Capacidades Emprendedoras Empresariales.  
(Copyright Emprendorex.com 2003).



# Índice

Presentación de la guía .....	1
I. ¿Qué es el taller de estímulo a las ideas? .....	2
II. Objetivos .....	4
III. Protocolos de actuación .....	5
IV. Pasos a seguir para desarrollar un taller de estímulo de la idea presencial .....	5
4.1. Primer paso: Captación de personas emprendedoras .....	5
4.2. Segundo paso: Creación de los grupos para el taller de estímulo de la idea .....	5
4.3. Tercer paso: Convocatoria del taller .....	6
4.4. Cuarto paso: Preparación del taller .....	7
4.5. Quinto paso: Desarrollo del taller .....	8
4.6. Sexto paso: Definición de compromisos para actividades posteriores .....	13

## Presentación de la guía:

La Estrategia de Género en Desarrollo de la Cooperación Española, no sólo es el instrumento fundamental para la aplicación efectiva en las políticas de desarrollo de la Ley para la igualdad entre hombres y mujeres.

También es el vehículo para conseguir una acción más eficaz en la aplicación del enfoque GED (Género en desarrollo) en todos los instrumentos de la Cooperación Española, y para progresar en el ámbito de coherencia de políticas entre los sectores del desarrollo y la igualdad.

El objetivo general de política sectorial de género en desarrollo es contribuir a alcanzar el pleno ejercicio de los derechos humanos y la ciudadanía de las mujeres mediante el empoderamiento.

Fundación Ciudadanía, con la metodología plasmada en estas siete guías de formación en capacidades emprendedoras, quiere contribuir a superar la brecha de desigualdad e injusticia que padecen las mujeres en sus relaciones de género, además de ser un buen instrumento educativo al servicio de la lucha contra la pobreza.

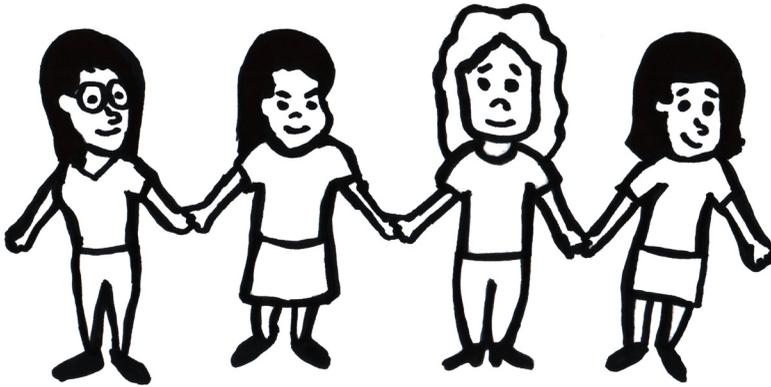
Promover estas iniciativas dentro de este marco de acción estratégica, contribuyen al pleno ejercicio de los derechos económicos de las mujeres y al fortalecimiento de procesos de cambio hacia la igualdad formal y real, persiguiendo garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales, civiles y políticos de las mujeres y las niñas.

Fundación Ciudadanía

## I. ¿Qué es el taller de estímulo a las ideas?

El Taller de estímulo a las ideas es la primera actividad presencial de participación para personas emprendedoras.

El objetivo de esta actividad es que las personas emprendedoras podrán inventar ideas de proyectos que nacen de las cosas que más les gusta hacer, con una dinámica divertida.

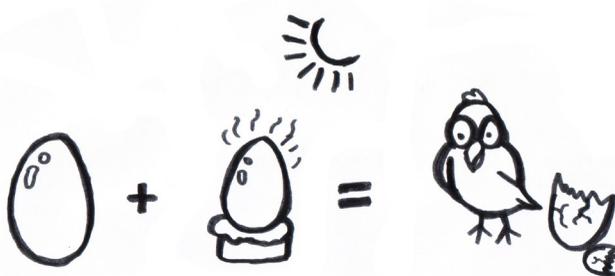


Este taller está destinado a aquellas personas que tienen motivación o interés por llevar a cabo una actividad pero que aún no tienen una idea o un proyecto definido. Es importante para las personas emprendedoras, porque les va ayudar a concretar, aclarar o definir una idea, proyecto o iniciativa. Es el punto de partida para participar en el proceso de entrenamiento emprendedor dirigido a definir las ideas de un proyecto.

Lo ideal es que el número de personas en un taller de estímulo a la idea esté entre 15 y 20 personas.

El punto de partida de la formación de las personas emprendedoras es el estímulo de la creación de nuevas ideas para sus proyectos, en cuyo proceso de materialización vamos entrenando las capacidades emprendedoras.

Es muy importante que las Mediadoras comprueben la importancia que tiene la fase de creación de ideas dentro del proceso de diseñar proyectos y realizarlos en la práctica.



El objetivo de la guía es conseguir que las personas participantes aprendan a producir ideas, a visualizar esas ideas, proyectos o iniciativas que pueden llevar a cabo de forma práctica en su vida.

Al final del taller las personas participantes además de definir la idea o proyecto sobre el que van a trabajar, aprenden la práctica de producir nuevas ideas en el futuro, motivando a que las personas podemos producir ideas y hacer cosas para que estas se realicen. El entrenamiento que va dirigido a personas emprendedoras será para estimular la creatividad y la acción, esto se puede realizar mediante actividades prácticas, y las personas puedan definir el futuro que les interesa y trabajar para que se haga realidad.

La creación de las ideas que quieren llevar a la práctica las personas emprendedoras es una parte vital del proceso del proyecto, ya que será a partir de las ideas o proyectos que quieren realizar las personas participantes, por las que empezaremos a construir grupos de interés entre ellas.

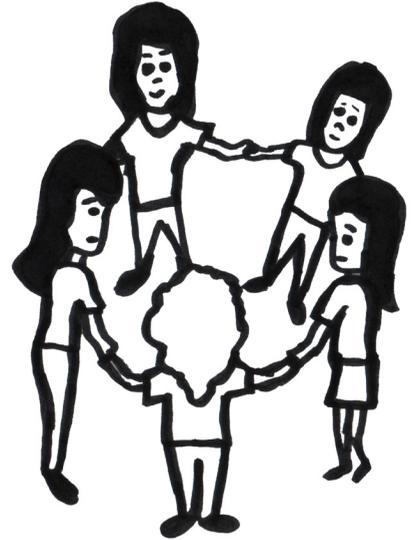
Desde la metodología de la Formación en Capacidades Emprendedoras Básicas y Empresariales, un proyecto es de dos personas o más conversando y haciendo compromisos en torno a algo que les interesa.

Esto permitirá que se definan grupos de interés en torno a las ideas compartidas por parte de las personas participantes. Ya que las personas con intereses compartidos son la base primaria para comenzar a construir proyectos compartidos en la que las personas participantes irán desarrollando habilidades emprendedoras de manera inducida por parte de las Mediadoras.

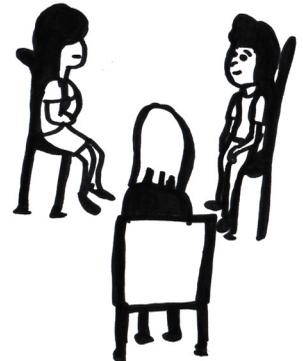
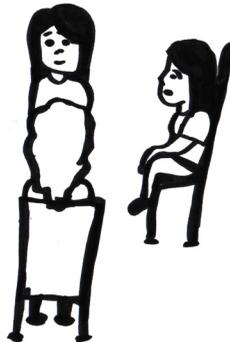
Las personas participantes con ideas afines quedan organizados en un Grupo de Proyecto, que comienzan a trabajar de manera cooperativa.

## II. Objetivos

- Aprender en la práctica a crear ideas y proyectos mediante la asociación de conceptos.
- Crear un clima de confianza entre las personas participantes para que declaren sus ideas, proyectos, intereses y aspiraciones; para la realización de un proyecto.
- Trabajar desde los conceptos el proceso de creación de ideas (una idea se produce cuando asociamos dos o más conceptos).
- Identificar aquellos proyectos e ideas que quieren llevar a la práctica las personas participantes y que puedan descubrir lo que le interesa al resto.
- Identificar las afinidades que los proyectos presentan entre sí y que estén dispuestos de agruparse en un Grupo de Proyecto.



- Generar una práctica cultural y de trabajo entre las personas participantes para que estas evalúen y valoren como una oportunidad de futuro la declaración pública y el conversar de sus ideas y proyectos, identificando los puntos de interés comunes.



### III. Protocolo de actuación

Siguiendo los pasos definidos en la guía de captación, el Taller de Estímulos, se realizará de manera presencial, descrito a continuación:

**Presencialmente:** a través de los talleres, las Mediadoras llevarán a cabo los talleres según los procedimientos establecidos en esta guía. En el desarrollo del Taller de Estímulo de la idea presencial, la Mediadora podrá utilizar formatos en papel o bien seguir dinámicas propuestas.

Como herramienta específica de apoyo al desarrollo de los talleres las personas participantes disponen del Banco de Ideas y del Banco de Proyectos. Se trata de un instrumento creado para facilitar el proceso de creación de ideas, poniendo un énfasis especial en conceptos innovadores, que pueden constituir las ideas que cuentan, con una importante proyección para convertirse en actividades y negocios de éxito.

Las Mediadoras, en función de los grupos con los que trabajen, pueden adaptar los conceptos en función del perfil y nivel de las personas participantes con las que están trabajando en cada momento.

### IV. Pasos a seguir para desarrollar un taller de estímulo de la idea presencial

#### 4.1. Primer paso: Captación de personas emprendedoras.

Las Mediadoras habrán seguido los pasos definidos en la guía de captación. Se pedirán los datos generales a las personas participantes captadas y de ahí se podrá sacar el conjunto de nombres y contactos para formar los grupos.

En muchos casos se captarán a las beneficiarias a través de conversaciones con organizaciones o instituciones que proporcionarán grupos completos con los que trabajar.

## 4.2. Segundo paso: Creación de los grupos para el taller de Estímulo de la Idea.

Para formar cada grupo se tomará en cuenta personas con intereses lo más parecidos posible y de la misma localidad. Si no es posible cerrar un grupo de 15 personas de una misma localidad, se intentará que sean de localidades lo más cercanas posibles. Si se va a desarrollar un taller con grupos de alguna organización o institución, estos grupos ya estarán definidos y estarán compuestos por las personas participantes que esas organizaciones propongan.

Se pedirá a la organización a la que pertenezca el grupo con el que se trabajará con anterioridad a la realización del taller, que nos faciliten un reporte con una descripción del grupo con el que se trabajará. Estos datos se reunirán en un formato para grupos organizados del taller de estímulo de la idea, con el fin de sistematizar todas las intervenciones.

### Formato para grupos organizados del taller de estímulo de la idea

<b>Mediadora responsable</b>			
<b>Organización de la que viene el grupo</b>		<b>Horario</b>	
<b>Fecha prevista para el desarrollo del taller</b>			
<b>Localidad (municipio)</b>			
<b>Número de asistentes previsto</b>			
<b>Perfil de las asistentes (edades)</b>			
<b>Otros datos sobre el grupo</b>			

## 4.3. Tercer paso: Convocatoria del taller

Si se va a desarrollar un taller con las personas que han sido captadas individualmente, mandaremos un correo electrónico con la convocatoria del taller. Debe indicarse con claridad:

- Fecha del taller.
- Lugar de desarrollo del taller.
- Hora de comienzo y fin de la actividad.
- Breve descripción de la actividad que se va a llevar a cabo.
- Solicitud de confirmación de asistencia al taller.

El correo electrónico (convocatoria), debe enviarse a más tardar, una semana antes de la realización de taller. Si en cuatro días antes del taller no se ha recibido contestación, la Mediadora intentará ponerse en contacto a través de la vía telefónica si se dispone del número de teléfono; si no es posible la comunicación o no tenemos el número, se reenviará el correo electrónico anterior.

Si a pesar de esto no podemos ponernos en contacto con esta persona, se hará una invitación vía mail o telefónica a otra emprendedora cuyos datos obtenemos igualmente de las listas de contacto. Un día antes del taller se mandará a las personas participantes confirmadas un recordatorio del evento vía correo electrónico repitiendo la hora, fecha y lugar de celebración del mismo.

Si se va a desarrollar un taller con grupos de alguna organización o institución, nos pondremos en contacto una semana antes de la realización del taller vía telefónica, con la persona responsable de la organización indicando con esta persona:

- Fecha del taller.
- Lugar de desarrollo del taller
- Hora de comienzo y fin de la actividad.
- Breve descripción de la actividad que se va a llevar a cabo.

Después de la llamada se manda un mail a esa misma persona con los datos anteriores que se han acordado y fijado. Un día antes del taller se mandará a las personas participantes confirmadas un recordatorio vial correo electrónico del evento, repitiendo la hora, fecha y lugar de celebración del mismo.

#### 4.4. Cuarto paso: Preparación del taller

Para desarrollar un taller es importante preparar el espacio como el material que se necesitará deberá estar preparado como papeles, lápices etc.

Un día antes del taller, deberán imprimirse tantas copias de las fichas que tendrán que utilizar las personas participantes como sean necesarias.

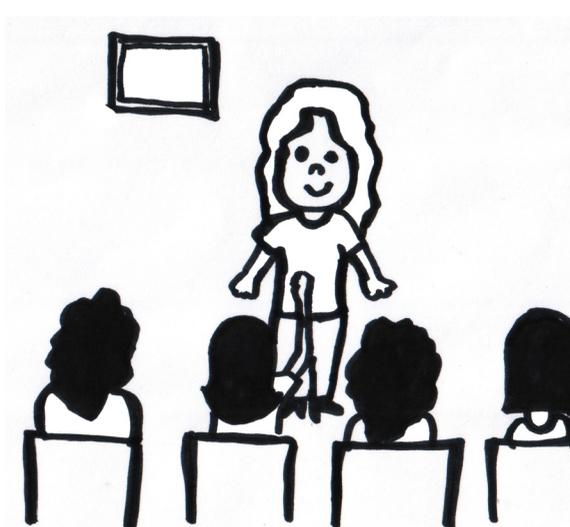
#### 4.5. Quinto paso: Desarrollo del Taller

Puede ser que se desarrolle el taller para un grupo de personas o para una sola persona ya que puede ocurrir que hagamos alguna visita y que en ese momento desarrollemos el taller a una sola persona, o que alguien vaya a visitarnos al lugar de trabajo y podamos hacer la dinámica en ese mismo momento.

- Pedimos a la beneficiaria que piense en algo que siempre les hubiese gustado hacer y que por un motivo u otro no lo han conseguido hasta el momento.

- Si hay una respuesta clara y válida, le pedimos que la apunten en la tarjeta, junto con sus datos.

**Nota:** Solo se consideraran válidos proyectos concretos y realizables por las personas participantes. No serán considerados válidos ideas vagas o sin relación con el propósito que nos ocupa. Si no hay una respuesta clara, la persona necesita que se le ayude a obtener esa idea de proyecto.



## Procederemos de la siguiente manera:

- Pedimos a las personas participantes que piensen en lo que más les gusta hacer, lo que más les interesa, aquello con lo que más disfrutan.
- Les pedimos que piensen una manera en la que podrían ganarse la vida haciendo eso que tanto les gusta. Reforzamos la idea de que no hay nada mejor que inventar ideas sobre aquello que nos gusta y nos hace disfrutar, afirmaremos que eso no ocurrirá hasta que nos decidamos a intentar hacerlo, a trabajar decididamente en ello.
- Explicamos a las personas participantes que el ejercicio que vamos a desarrollar a continuación es el primer paso del proyecto, que consiste en la declaración del proyecto o la idea de proyecto, y que es una parte muy importante a partir de la cuál comenzarán a trabajar y desarrollar acciones para llevarlo a la práctica.
- Comentamos a las personas participantes que el ejercicio que vamos a desarrollar les ayudará a pensar en una idea relacionada con sus intereses y que el procedimiento que aplicaremos está basado en la combinación de conceptos.
- Nos servimos de un ejemplo práctico para orientar a las participantes en el proyecto a la hora de hacer el trabajo de forma correcta.

## Comenzamos el taller:

La Mediadora da la bienvenida a las personas participantes y explica en que consiste la actividad que comienza. Podrá utilizar para ello la siguiente narrativa: “Buenas tardes a todos y todas, yo soy..... Mediadora de proyecto de personas Emprendedoras.



En este proyecto nos gustaría crear la red social más grande del mundo de personas emprendedoras compartiendo ideas y hablando entre ellas.

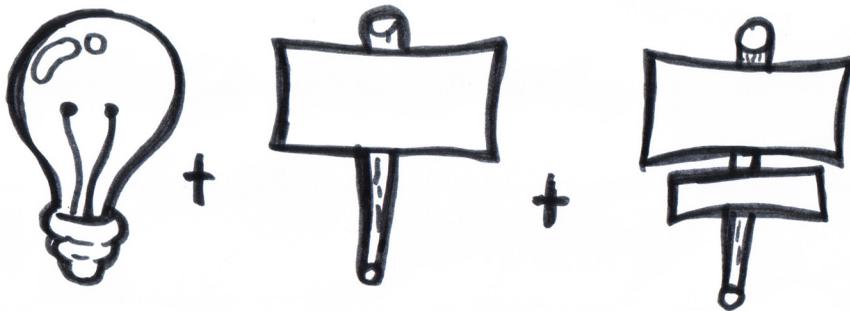
Este taller es la primera actividad del proyecto y lo llamamos taller de estímulo a las ideas.

En él veremos, casi jugando y de una manera muy divertida, como podemos generar un montón de ideas pensando en las cosas que más nos gusta hacer. Con estas ideas que se nos ocurran podremos luego si deseamos seguir participando en otras actividades del proyecto, aunque como mínimo estaremos ayudando con nuestras ideas a otras personas emprendedoras. ¿Les gustaría participar? Pues empezamos.”

Explicamos a las personas participantes en qué va a consistir lo que vamos a hacer a continuación:

**Explicamos que el ejercicio se basa en la fórmula siguiente:**

$$1 \text{ idea} = 1 \text{ concepto} + 1 \text{ concepto}$$



Por ejemplo:

La idea del trapeador = 1 palo + 1 trapo

La idea del esquimo = 1 palo + 1 crema de sabor

Explicamos que de una manera divertida vamos a utilizar esta fórmula para inventar un montón de ideas.

- Entregamos un papel en blanco y un lápiz a cada persona participante.
- Explicamos a las personas participantes que pensar es como jugar al fútbol o nadar, que antes de hacer el ejercicio tenemos que calentar.
- Para ello comentamos a las personas participantes que vamos a hacer un ejercicio divertido: Pedimos que escriban todas las palabras que se les ocurran en 30 segundos. Al acabar los 30 segundos preguntamos cuántas de las personas participantes han escrito más de 20 palabras, entre 15 y 20, entre 10 y 15 y menos de 10. Comentamos que normalmente es más sencillo que se nos ocurran cosas cuando nos ayudamos de algún truquito o alguna herramienta. En este ejercicio puede ser, por ejemplo, pensar en colores, en días de la semana, escribir números o los meses del año.
- Después de decir esto repetimos el ejercicio dando otros 30 segundos y volvemos a preguntar el número de palabras, comprobando que habrá subido considerablemente.
- Explicamos que el ejercicio que vamos a hacer a continuación será algo parecido, les enseñaremos un truco que les ayudará a tener muchas ideas que después podrán utilizar si quieren en el resto de las actividades del proyecto.
- Les pedimos que hagan el siguiente dibujo en una hoja, numerando cada rectángulo.
- Les pedimos que se relajen, cierren los ojos y que piensen en lo que más les gusta hacer, su pasatiempo favorito, aquello a lo que, si pudiesen, dedicarían todo su empeño.

- Les pedimos que escriban eso que tanto les gusta en la casilla de arriba de la pirámide (número 1).
- Les pedimos que sigan pensando, ahora en otras cosas a las que les gustaría dedicar también mucho tiempo, cosas que disfrutan haciendo, distintas de esa primera. Todo esto en un ambiente relajado.
- Les pedimos que rellenen el resto de las casillas con eso que estaban pensando (del 2 al 6).
- Mirando la pirámide que tienen delante, les pedimos que piensen en un proyecto que podrían desarrollar con la casilla uno, otro con la 2, y así hasta la 6 y que lo apunten en el papel.

A continuación les pedimos que piensen en un proyecto de una las casillas que citamos a continuación, y que lo escriban (esta parte del ejercicio es para que, forzando relaciones en un principio no evidentes, pueda surgir un nuevo proyecto).

- Proyecto uniendo las casillas 1 y 5.
- Proyecto uniendo las casillas 2 y 3.
- Proyecto uniendo las casillas 4 y 6.
- Proyecto uniendo las casillas 1, 2 y 3.
- Proyecto uniendo las casillas 5, 4 y 6.

A continuación les pedimos que piensen en un proyecto único, pudiendo elegir el número de casillas que deseen, 1, 2, todas... esta elección es libre.

El proyecto que resulte de esta última elección será el que tienen que escribir en las tarjetas y sobre el que se trabajará a lo largo de todo el proceso. Les pedimos a las personas participantes que, una por una, lean el proyecto que han elegido. Si alguno no cumple los requisitos necesarios, solicitamos que la persona que lo ha formulado lo cambie, siguiendo el criterio de que sólo se consideraran válidos proyectos concretos y realizables.

No serán considerados válidas ideas imprecisas (la idea es que las Alcaldías contraten a más gente).

En este punto del taller cada participante tiene ya definida una idea de proyecto sobre la que trabajar. Pedimos que reescriban la idea definitiva. Aquí todas las personas participantes tienen ya definida una idea de proyecto con la que trabajar.

Pedimos a las personas participantes que transcriban su idea de proyecto a la tarjeta. Pedimos a las personas participantes que firmen en la hoja de firmas del taller.

### Formato de firmas del taller de estímulo de la idea

<b>Mediadora responsable</b>	
------------------------------	--

<b>Fecha prevista del taller</b>	<b>Localidad</b>	<b>Número de asistentes</b>

<b>Nombre</b>	<b>Mail</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Idea</b>	<b>Confirmar asistencia</b>

### 4.6. Sexto paso: Definición de compromisos para actividades posteriores

El final del taller de estímulo de la idea es el momento ideal para conocer el interés o no de las personas participantes en la continuidad en el desarrollo de actividades en el seno del proyecto.

Debemos haber definido con anterioridad la fecha del siguiente taller de espacios de intercambio de las ideas, para en ese momento, invitarlas a participar en él.

Anotaremos los nombres de aquellas personas participantes que estén interesadas en asistir al taller de espacios de intercambio en la ficha de creación de grupos del taller de espacios de intercambio.

Para despedirnos agradecemos la colaboración e indicamos que hemos puesto los cimientos de nuestra jornada como personas emprendedoras, produciendo una idea o proyecto que nos gustaría llevar a cabo y con el que sus se sentirán realizadas.

**Formato de creación para grupos del taller de espacios de intercambio.**

<b>Mediadora responsable</b>	
------------------------------	--

<b>Fecha prevista del taller</b>	<b>Localidad</b>	<b>Número de asistentes</b>

<b>Nombre</b>	<b>Mail</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Idea</b>	<b>Confirmar asistencia</b>



«Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y de la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP). Su contenido es responsabilidad exclusiva de FUNDACIÓN CIUDADANÍA, y no refleja necesariamente la opinión de la AECID o de la FIIAPP».

