



# Guía para el taller de espacios de intercambio

“Proceso metodológico para el entrenamiento  
de capacidades emprendedoras  
en latinoamérica”



Esta guía del Proceso Metodológico para el entrenamiento de capacidades emprendedoras en latinoamérica, forma parte de una colección de 7 guías, promovidas y desarrolladas por Fundación Ciudadanía:

1. Guía de captación y dinamización de las personas emprendedoras.
2. Guía taller estímulo a las ideas.
3. Guía taller espacios de intercambio.
4. Guía taller maduración de proyectos.
5. Guía de proyectos para las personas emprendedoras.
6. Guía de derivación, acompañamiento y seguimiento de proyectos.
7. Guía de comunicación.

Estas 7 guías, han sido impresas y distribuidas en Nicaragua, por la Asociación de Desarrollo Social de Nicaragua, CII-ASDENIC.

Año 2011.

El desarrollo de estas guías parte del Programa de Formación en Capacidades Emprendedoras Básicas y Capacidades Emprendedoras Empresariales.  
(Copyright Emprendorex.com 2003).



## Índice

Presentación de la guía .....	1
I. ¿Qué es el Taller de Espacios de Intercambios? .....	2
II. Objetivos.....	3
III. Protocolos de actuación .....	4
IV. Pasos a seguir para desarrollar un Taller de espacios de intercambio .....	4
4.1. Selección de las participantes .....	4
4.2. Creación de los grupos para el taller de Espacios de Intercambios .....	5
4.3. Convocatoria del taller .....	6
4.4. Preparación del taller .....	7
4.5. Desarrollo del Taller .....	7
4.6. Definición de compromisos para actividades posteriores .....	13
V. Anexos de formato .....	14

## Presentación de la guía:

La Estrategia de Género en Desarrollo de la Cooperación Española, no sólo es el instrumento fundamental para la aplicación efectiva en las políticas de desarrollo de la Ley para la igualdad entre hombres y mujeres.

También es el vehículo para conseguir una acción más eficaz en la aplicación del enfoque GED (Género en desarrollo) en todos los instrumentos de la Cooperación Española, y para progresar en el ámbito de coherencia de políticas entre los sectores del desarrollo y la igualdad.

El objetivo general de política sectorial de género en desarrollo es contribuir a alcanzar el pleno ejercicio de los derechos humanos y la ciudadanía de las mujeres mediante el empoderamiento.

Fundación Ciudadanía, con la metodología plasmada en estas siete guías de formación en capacidades emprendedoras, quiere contribuir a superar la brecha de desigualdad e injusticia que padecen las mujeres en sus relaciones de género, además de ser un buen instrumento educativo al servicio de la lucha contra la pobreza.

Promover estas iniciativas dentro de este marco de acción estratégica, contribuyen al pleno ejercicio de los derechos económicos de las mujeres y al fortalecimiento de procesos de cambio hacia la igualdad formal y real, persiguiendo garantizar el pleno ejercicio de los derechos sociales, civiles y políticos de las mujeres y las niñas.

Fundación Ciudadanía

## I. ¿Qué es el taller de espacios de intercambios?

El Taller de Espacios de Intercambios es la segunda actividad de participación de personas emprendedoras.

Este taller es una actividad que ha sido creada para que los y/o las participantes reconozcan y compartan entre sí sus diferentes proyectos. También es el espacio en el que se podrán conocer otras personas con intereses en común y de esta manera crear si así lo desean las y/o las participantes, grupos de personas emprendedoras con proyectos compartidos los cuales se irán desarrollando en el transcurso de los diferentes talleres de los cuales los y/o las emprendedoras formaran parte.

Continuando con el Taller de Estimulo de la Idea consiguiendo que personas emprendedoras creen su idea, se crea la materia prima básica, la semilla necesaria para hacer que surjan nuevos encuentros entre los y/o las emprendedoras, que les permitan compartir sus ideas y proyectos. En el Taller de Estímulo de la Idea sentamos las bases para que los participantes desarrollen y apliquen prácticas de trabajo grupales.

Ahora, en el Taller de Espacios de Intercambios ha llegado el momento para reunir a los participantes y crear las comunidades de personas emprendedoras para que el proyecto avance en torno a grupos que cooperan y colaboran activamente para alcanzar sus proyectos, compartidos o no.

La acción se proyecta para que las personas emprendedoras establezcan conversaciones, descubran sus intereses en común, se cuenten sus ideas y proyectos, establezcan nuevos compromisos y los pongan en práctica.

Partiendo de la idea de que un proyecto es dos personas o más hablando y estableciendo compromisos en torno a una cosa que les interesa, lo que hacemos en el Taller de Espacios de Intercambios, es propiciar un ambiente adecuado para que esas conversaciones y compromisos surjan una vez que hemos identificado los intereses de las personas emprendedoras.

En este taller las Mediadoras pondrán en práctica un conjunto de habilidades relacionadas con la generación de confianza, manejo de los estados de ánimo, articulación de nuevas propuestas, dinámicas de grupo...; buena parte de las áreas de conocimiento emprendedor se ponen en juego en este paso. Al final del taller, las y/o los participantes podrán percibir claramente una oportunidad para seguir avanzando y participando activamente su proyecto, bien de manera individual o de forma colectiva si es que se ha formado algún grupo o alianza entre algunas de las personas emprendedoras.

En el Taller de Espacios de Intercambios es donde vamos generando una cultura de trabajo colectivo en torno al emprendimiento, entendido como proceso alrededor de grupos de personas que inventan y construyen nuevas realidades, nuevos futuros, nuevos proyectos.

**Debemos tener en cuenta que para el desarrollo del taller, las Mediadoras, operan a varios niveles:**

- Manejo de las bases de datos de las familias de los proyectos.
- Preparación de los encuentros y convocatoria a los participantes.
- Desarrollo del encuentro.
- Seguimiento de los resultados.

## II. Objetivos

- Crear en la práctica grupos de colaboración en torno a los proyectos entre las personas emprendedoras para su dinamización, apoyo y acompañamiento.
- Crear una cultura de trabajo en torno al emprendimiento, el diseño de proyectos y los procesos de colaboración para hacerlos realidad.
- Crear un clima de confianza entre las personas emprendedoras y la Mediadora.
- Crear un clima propicio para la participación y la colaboración.

- Desarrollar destrezas básicas en las Mediadoras para manejar redes de colaboración en torno a proyectos.
- Desarrollar narrativas.
- Manejar los estados de ánimo de los grupos de proyecto.
- Generar propuestas de las participantes entre sí.
- Desarrollar la escucha activa.
- Crear comunidades de intereses en torno a los proyectos compartidos de las participantes.

### **III. Protocolos de actuación**

Para llevar a cabo Taller de Espacios de Intercambios se hará de la siguiente manera:

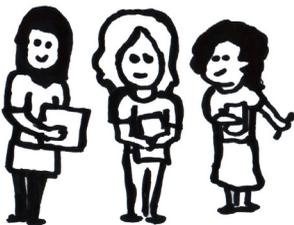
Asistiendo personalmente a los talleres que las Mediadoras llevarán a cabo, según los procedimientos establecidos en esta guía. A partir de ahora esta guía se referirá exclusivamente a los Talleres de Espacios de Intercambios.

## **IV. Pasos a seguir para desarrollar un taller de espacios de intercambios**

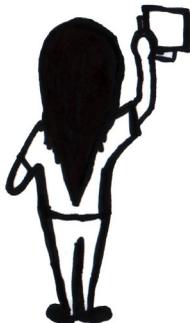
### **4.1. Selección de los y/o las participantes.**

Todas las posibles participantes han sido seleccionadas previamente; han participado en un Taller Estímulo de la Idea presencial con anterioridad.

## 4.2. Creación de los grupos para el taller de espacios de intercambios.



Los criterios de elección para formar cada grupo serán localidad y semejanza entre proyectos. Es muy importante que las Mediadoras elijan las integrantes de una misma familia de proyectos.



Es posible que se dé el caso de que no haya suficientes personas de una misma familia en el mismo lugar. En este caso se añadirían emprendedoras con ideas de otra familia de proyectos pero de la misma localidad. Puede darse el caso de que haya que utilizar dos, tres e incluso más familias; esto no es problema siempre y cuando después trabajen en grupos en el taller según la similitud de familias.

Los talleres se desarrollaran con grupos de personas que pertenezcan a una organización o institución, estos grupos ya estarán definidos por la institución interesada.

Los talleres estarán compuestos por las y/o los participantes que manifestaron su interés en participar en el Taller de Espacios de Intercambios al acabar su participación en el Taller de Estímulo de la Idea.

Los datos de las personas interesadas se llenarán al finalizar el Taller de Estímulo de la Idea en un formato de creación de grupos del Taller de Espacios de Intercambios, con lo que la Mediadora tiene completo el grupo que participará en el Taller de Espacios de Intercambios. Si no hay suficientes emprendedoras interesadas en participar en este taller la Mediadora podrá unir a las interesadas de dos grupos diferentes en uno solo y deberá rellenar una nueva ficha de creación de grupos del Taller de Espacios de Intercambios.

### 4.3. Convocatoria del taller.

A través de la web, mandaremos un correo electrónico con la convocatoria del taller. En este mail debe indicarse con claridad:

1. Fecha del taller.
2. Lugar de desarrollo del taller.
3. Hora de comienzo y fin de la actividad.
4. Breve descripción de la actividad que se va a llevar a cabo.
5. Solicitud de confirmación de asistencia al taller.
6. El correo debe enviarse lo más tarde, una semana antes de la realización de taller.

Si en tres días no se ha recibido respuesta, la Mediadora intentará ponerse en contacto a través de llamada telefónica si se dispone del número de teléfono; si no es posible la comunicación o no tenemos el número, se reenviará el correo electrónico anterior. El día antes del taller se mandará a las y/o los participantes confirmadas un recordatorio del evento vía correo electrónico, repitiendo la hora, fecha y lugar de celebración del mismo. Si se va a desarrollar un taller con grupos de alguna organización o institución, nos pondremos en contacto una semana antes de la realización del taller vía telefónica, con la persona responsable de la organización consensuando con esta persona:

1. Fecha del taller.
2. Lugar de desarrollo del taller
3. Hora de comienzo y fin de la actividad.
4. Breve descripción de la actividad que se va a llevar a cabo.

Inmediatamente después de la llamada se manda un mail o correo electrónico a esa misma persona con los datos anteriores que se han acordado y fijado. El día antes del taller se mandará a las y/o los participantes confirmadas un recordatorio del evento vía correo electrónico, repitiendo la hora, fecha y lugar de celebración del mismo.

#### 4.4. Preparación del taller.

Antes de desarrollar un Taller es importante preparar tanto el espacio en el que se desarrollará el taller como el material que se utilizará. El día antes del taller deberán imprimirse tantas copias de las fichas que tendrán que utilizar las y/o los participantes como sean necesarias. Igualmente todo el material que pueda ser necesario deberá estar preparado; hablamos de páginas, lápices, computadora, tape etc. Y el aula en la que se vaya a desarrollar el taller debe estar bien acondicionada.

#### 4.5. Desarrollo del Taller.

Este taller, a diferencia del Taller de Estímulo a la idea, que se podía desarrollar de manera individual, con una o un solo participante, sólo puede llevarse a cabo con un grupo de personas emprendedoras. Por eso aquí sólo hay un posible procedimiento a seguir, y es el que pasamos a describir a continuación.

El taller dura aproximadamente 90 minutos, aunque puede ser más largo o más corto dependiendo del número de personas emprendedoras que participen. En este documento se describen los procedimientos a seguir sin usar computadoras para ello; este taller se puede desarrollar también a través de TIC's (Tecnologías de Información y Comunicación).

Las Mediadoras seguirán la siguiente secuencia de actividades:

##### **Actividad 1: Presentación de la sesión. Duración 5'**

---

##### **¿Para qué se realiza?**

Hablaremos de la sesión, recordando el trabajo realizado la sesión anterior e indicando los objetivos establecidos para esta segunda sesión."

**Recursos:** Ninguno



### ¿Cómo se desarrolla?

La Mediadora explica al grupo: “Muy buenos días a todos y todas, de nuevo estamos en una nueva actividad. Soy... su Mediadora. Supongo que recordaran que hace unos días tuvimos el taller de estímulo de la ideas en el que, de una manera muy agradable, conseguimos escribir una idea de proyecto, proyecto que ustedes inventaron.

Ese es el primer paso para hacer cualquier cosa importante, escribirla. El siguiente paso será compartir el proyecto con más gente que nos pueden ayudar a hacerlo más grande. Eso es lo que vamos a hacer en esta sesión de trabajo. Compartir el proyecto con nuestros y nuestras compañeras. Esto nos ayudará a que nuestra idea mejore.

---

### Actividad 2: Reparto de material para el taller

Duración: 5'

#### ¿Para qué se realiza?:

Repartimos el material necesario para poder desarrollar el taller: masking tape, hojas de proyecto y hojas de escucha.

#### Recursos:

Masking tape, hojas de proyecto y hojas de escucha.

**Ver anexo de fichas**, al final del documento.

#### ¿Cómo se desarrolla?

Mientras la Mediadora reparte todo el material (masking tape, hojas del foro y fichas de escucha) explica: “Esto que les estoy repartiendo son los materiales que vamos a necesitar para desarrollar la sesión. Lo primero que les pedimos que tomen el masking tape, que escriban su nombre y se lo peguen, así todas podremos llamarnos por nuestros nombres desde el principio.

---

### Actividad 3: Escritura del proyecto en la hoja de Proyecto

Duración: 5'

#### ¿Para qué se realiza?:

Las participantes escriben sus datos, el nombre del proyecto y el desarrollo del mismo en la hoja de proyecto de manera individual

## Recursos:

Hojas de proyecto

Ver anexo de fichas, al final del documento.

## ¿Cómo se desarrolla?

La Mediadora explica.

“El primer ejercicio que vamos a hacer, de forma individual, será escribir el proyecto que tenemos en uno de los documentos que les hemos entregado y que se llama hoja de proyecto, lo tienen?”. A los pocos segundos, la Mediadora continúa: “bien, ahora escribimos todas el nombre en la primera casilla (espera unos segundos); ahora en la casilla título, inventen un nombre para el proyecto y lo escriben (espera unos segundos) ahora sólo les queda describir la idea que inventaron en el taller anterior, un poco más desarrollada, en la casilla de la hoja de proyecto que pone mi proyecto es...tienen cuatro minutos.” Al pasar los cuatro minutos se pregunta si han terminado, y se pasa a la siguiente actividad.

---

## Actividad 4: Buscamos a la dueña

Duración: 10'

¿Para qué se realiza?:

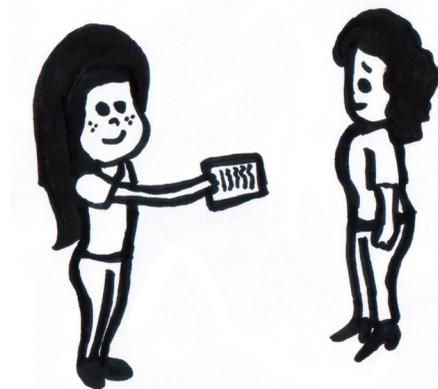
Como dinámica de presentación.

## Recursos:

Hojas de proyecto rellenas

## ¿Cómo se desarrolla?

La Mediadora recoge todas las hojas de proyecto y las vuelve a repartir aleatoriamente, tratando de que ninguna hoja de proyecto corresponda a su dueña. Cada persona tiene que encontrar a continuación a la dueña de hoja que le han entregado. Una vez la haya encontrado, cada emprendedora presenta a su compañera o compañero (cómo se llama y a qué se dedica y cuáles son sus intereses, no en qué consiste su proyecto, eso lo contará el o la beneficiaria más adelante) y le devuelve la hoja de proyecto.



## **Actividad 5: Lectura del proyecto individual**

Duración: 15'

### **¿Para qué se realiza?:**

Pedimos a cada una de las participantes en el taller que lean su proyecto, mientras el resto apunta el nombre de la persona y un resumen de la idea que está escuchando en la hoja de escucha.

### **Recursos:**

Hoja de escucha activa

Ver anexo de fichas, al final del documento.

### **¿Cómo se desarrolla?**

#### **La Mediadora explica:**

“Ahora vamos a compartir con todo el grupo nuestros proyectos. Tienen todas la hoja de escucha activa... ¿la tienen? ...(las y/o los participantes dicen que sí, y la Mediadora sigue con la explicación). Lo primero que tenemos que hacer ahí es poner nuestro nombre, háganlo, por favor....ahora, una por una se pondrán de pie y desde su asiento contarán al grupo en un minuto en qué consiste su idea.

Mientras que una de ustedes habla, el resto apunta en la hoja de escucha el nombre de el o la compañera en la casilla de la izquierda y en qué consiste su proyecto, en una línea en la de la derecha. ¿Entendieron? Al final de este ejercicio todas sabremos en qué consisten las ideas de las demás y esta información la usaremos en los siguientes actividades que realizaremos.” A continuación, la Mediadora va pidiendo una por una a las participantes que cuenten su idea en menos de un minuto y el resto anota en su hoja de escucha, como se le ha indicado.

---

## **Actividad 6: Dinámica de agrupación por grupos de intereses comunes.**

Duración: 10'

### **¿Para qué se realiza?:**

Para que las participantes se agrupen ellas mismas según la afinidad de los proyectos (sería como crear como sus propias subfamilias de proyectos).

## **Recursos:**

Ninguno

### **¿Cómo se desarrolla?**

La Mediadora explica: “Pueden ver que en los documentos que les hemos entregado, está la hoja de escucha que rellenaron anteriormente. Al lado de cada una de sus compañeras o compañeros, tienen el resumen que hicieron de su proyecto. Les proponemos ahora que revisen ese formato y se agrupen con aquellas personas cuyos proyectos consideran que más puedan aportar al suyo, ya sea porque sean similares, porque puedan complementarlos o simplemente porque al escucharlos les hayan llamado la atención. Además tendrán que inventar un nombre representativo al grupo”. La Mediadora estará atenta a que los grupos que se formen sean de 4-5 personas. Si se forma un grupo más numeroso se dividirá, y si los grupos son muy pequeños, se agruparán, aunque no haya mucha similitud entre los proyectos. Al final del ejercicio se hará una ronda para que digan por grupos los nombres elegidos.

---

## **Actividad 7: Y si?**

Duración: 20’

¿Para qué se realiza?:

Para que se enriquezcan los proyectos individuales con aportaciones del grupo.

## **Recursos:**

Hojas de aportaciones

Ver anexo de fichas, al final del documento.

### **¿Cómo se desarrolla?**

## **La Mediadora explica:**

“Ahora que están agrupadas con las personas con las que más les ha interesado, vamos a hacer un ejercicio de enriquecimiento y de aportaciones en grupo. Por turnos, cada integrante del grupo va a volver a contar su proyecto al resto, y cuando acabe, todas y cada una de los y/o las compañeras de grupo le harán aportaciones constructivas a su proyecto, que se irán apuntando en la hoja de aportaciones que les entregamos al principio. Eso lo tendrán que hacer todas las integrantes del grupo.

En los últimos cinco minutos, les avisaremos para que, ya de manera individual, revisen las aportaciones apuntadas y vuelvan a redactar su proyecto considerando estas aportaciones si lo estiman conveniente". Se comienza el ejercicio, y cuando faltan 5 minutos para que se llegue al final del ejercicio, se les pide que vuelvan a redactar el proyecto considerando las aportaciones recibidas, y que si quieren y el proyecto tiene cambios importantes o ha sido mejorado, pueden escribirlo en una nueva tarjeta, que se entregará a aquellas personas que lo pidan y se recogerán cuando terminen de escribirlas.

---

### **Actividad 8: Creación de un proyecto conjunto**

Duración: 10'

¿Para qué se realiza?:

Para ver cómo en grupo, se pueden construir proyectos más grandes e innovadores, fomentando así la construcción cooperativa y la creatividad.

**Recursos:** Páginas.

¿Cómo se desarrolla?

La Mediadora comenta en plenario: "Como pudieron ver, con este ejercicio tan simple, en el que sólo teníamos que contar y escuchar, los proyectos se han enriquecido mucho, aportándonos los y las compañeras nuevas ideas que dan mucho más valor a nuestros proyectos. Así es como se construyen las grandes cosas, compartiendo y escuchando. Ahora vamos a intentar crear un proyecto, consolidando una idea entre todas las integrantes del grupo, uniendo de alguna manera todos los proyectos individuales. Seguro que la idea que obtendremos es muy innovadora y original!! Después la contarán y veremos lo buena que puede ser la idea que pensaron. **Ánimo!!!**" Se acaba el ejercicio haciendo una ronda de exposiciones de los proyectos conjuntos inventados.

---

### **Actividad 9: Evaluación, despedida y cierre.**

Duración: 10'

¿Para qué se realiza?:

Para cerrar la sesión

**Recursos:**

Formato de firmas.

**¿Cómo se desarrolla?**

La Mediadora entrega el Formato de firmas y una hoja en blanco a cada participante y explica:

“Bueno, pues aquí se acaba el Taller de Espacios de Intercambios, las invito a todas ustedes a que continúen trabajando con nosotros en sus proyectos. Para lo cual les ofrecemos la posibilidad de participar en los talleres de maduración de proyectos, a través de los cuales conseguirán que sus proyectos sean aún más sólidos y estén más cerca de concretarse si así lo quieren. Todas las personas que deseen participar, por favor que me lo dicen antes de irse, y la inscribiré en la siguiente actividad. Por favor que nadie se olvide de firmar en el formato de firmas para que tengamos registrada la asistencia de todas”. Antes de irnos, nos gustaría que escriban en una hoja en blanco qué les ha parecido la sesión, para evaluar la sesión. Cuando se han recogido todas las evaluaciones y el formato de firmas, la Mediadora se despide agradeciendo la colaboración y esperando verlas de nuevo a todas las participantes en el siguiente taller de trabajo.

**4.6. Definición de compromisos para actividades posteriores**

El final del Taller de Espacios de Intercambios es el momento ideal para conocer si las participantes tienen interés o no en dar continuidad al desarrollo de actividades en el seno del proyecto.

Debemos haber definido antes de finalizar Taller de Espacios de Intercambios la fecha del siguiente Taller que es el de maduración de proyectos y en ese momento, se les invitará a participar en él. Anotaremos los nombres de aquellas participantes que estén interesadas en asistir al taller en el formato de creación de grupos del Taller de Maduración de Proyectos. Para despedirnos agradecemos la colaboración y las citamos para la siguiente actividad del proyecto, que sería el Taller de Maduración de proyectos.

## V. Anexos de formatos

### Formato de creación de grupos del taller de espacios de intercambio

Mediadora responsable					
Fecha prevista para el taller		Localidad		Número de asistentes	
Nombre	Correo	Teléfono	Ideas	Familia de ideas	Confirmación de asistencia

### Formato de creación de grupos del taller de maduración de proyectos

Mediadora responsable					
Fecha prevista para el taller		Localidad		Número de asistentes	
Nombre	Correo	Teléfono	Ideas	Familia de ideas	Confirmación de asistencia

## Hoja de firmas del taller de foro de proyectos

Mediadora responsable	
-----------------------	--

Fecha prevista para el taller	Localidad	Número de asistentes

Nombre	Cédula	Firma

## Hoja del taller

Nombre
Localidad
Mi idea o proyecto es:
Aportaciones:

«Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y de la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP). Su contenido es responsabilidad exclusiva de FUNDACIÓN CIUDADANÍA, y no refleja necesariamente la opinión de la AECID o de la FIIAPP».

